

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №17 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани**

**СОГЛАСОВАНО**

с учетом мотивированного мнения  
профсоюзного комитета МБДОУ  
«Детский сад №17»  
на заседании профкома  
Протокол № 1  
от « 31.08 » 2023 года

Рассмотрено и принято на Общем  
собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №17»  
Протокол № 1  
от « 31.08 » 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №17»

З.Р.Гаптулхакова  
Приказ № 12-00  
от « 31.08 » 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации медицинского обслуживания  
в МБДОУ «Детский сад №17 комбинированного вида»  
Приволжского района г.Казани**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации медицинского обслуживания в МБДОУ «Детский сад №17 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021,

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (с изменениями от 21.02.2020),

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 02.07.2021),

- Лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной Министерством здравоохранения Республики Татарстан, ЛО-16-01-003722 от 22.10.2014, серия ЛО-01 №0004856 (срок действия – бессрочно),

- Уставом МБДОУ «Детский сад №17 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани»,

- и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и функции медицинского персонала и регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее – детский сад №17), в вопросах медицинского обслуживания воспитанников, определяет уровень требований к медицинским работникам и устанавливает их основную документацию на рабочем месте.

1.3. При медицинском обслуживании осуществляется организация, контроль и анализ деятельности детского сада №194 по реализации программ гигиенического обучения и воспитания, профилактике заболеваний среди детей, а также пропаганде медицинских и гигиенических знаний среди работников детского сада №17 по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

1.4. Медицинское обслуживание в дошкольном образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом, медсестрой и врачом (педиатром), который закреплен органом здравоохранения за детским садом на основе договора о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания воспитанников детского сада №194.

1.5. Для работы медицинского персонала в детском саду №17 предоставляется специально оборудованный медицинский блок, включающий медицинский и процедурный кабинет (изолятор).

1.6. Медицинский блок осуществляет медицинскую деятельность, ведет медицинскую документацию и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов здравоохранения.

1.7. Персонал медицинского блока в своей деятельности руководствуется международной Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области охраны здоровья, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка детского сада №17, Лицензией на осуществление медицинской деятельности, настоящим Положением.

1.8. Несоввершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в дошкольных образовательных учреждениях, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, в виде:

- первичной медико-санитарной помощи;
- специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
- скорой медицинской помощи, в том числе скорой специализированной;
- паллиативной медицинской помощи в медицинских организациях.

1.9. Административное руководство медицинским персоналом осуществляет заведующий детского сада №17.

## **2. Цель и основные задачи деятельности медицинского персонала:**

2.1. Для оказания медицинской помощи воспитанникам детского сада №194 предусматривается медицинский блок, который размещается в помещениях дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Медицинский блок состоит из кабинета врача-педиатра и процедурного кабинета.

2.3. Целью деятельности медицинского блока является оказание медицинских услуг и проведение оздоровительных и профилактических мероприятий для воспитанников детского сада №17.

2.4. В соответствии с целью деятельности, персонал медицинского кабинета решает следующие задачи:

- организацию и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества в целях охраны и укрепления здоровья;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
- проведение профилактических осмотров воспитанников;
- проведение анализа физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий;
- осуществление эффективной организационно-медицинской работы в детском саду №17, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами детского сада №194, работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- осуществление систематического медицинского контроля уровня заболеваемости и физического развития воспитанников;

- осуществление контроля соблюдения санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в детском саду №17;

- осуществление контроля выполнения санитарных норм и правил в организации питания воспитанников и сотрудников в детском саду №17.

2.5. В соответствии с задачами медицинский персонал осуществляет:

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий в соответствии с планом оздоровительных мероприятий;

- участие в оздоровлении воспитанников в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

- контроль (совместно с администрацией) за качеством питания в детском саду №194;

- оказание первой медицинской помощи;

- организацию и проведение консультативной работы с работниками дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников;

- организацию в условиях работы детского сада №17 по коррекции нарушений здоровья детей, снижающих возможности их социальной адаптации (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

- взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;

- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

### **3. Организация медицинского обслуживания воспитанников**

3.1. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада №17 ведется на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной Министерством здравоохранения Республики Татарстан, ЛО-16-01-003990 от 05.03.2015, серия ЛО-01 №0004624 (срок действия – бессрочно). Перечень и виды медицинских услуг определены указанной Лицензией.

3.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

3.3. Основные требования к организации медицинского обслуживания воспитанников детского сада №17 регламентированы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и предполагают следующее:

- в дошкольном образовательном учреждении должно быть организовано медицинское обслуживание воспитанников;

- медицинские осмотры воспитанников в детском саду №17 следует организовывать и проводить в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения;

- после перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки);

• в детском саду №17 организуется работа по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

3.5. Медицинский персонал осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.6. Медицинский персонал детского сада №17 обязан:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников в дошкольном образовательном учреждении;
- информировать родителей (законных представителей) детей о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников и проводить их после получения разрешения;
- организовывать и проводить профилактический медицинский осмотр воспитанников;
- проводить мероприятия, обеспечивающие соблюдение санитарно-гигиенического режима в детском саду №17;
- отвечать за хранение медикаментов, следить за сохранением этикеток на флаконах, за сроками использования лекарственных средств;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- соблюдать правила асептики и антисептики;
- осуществлять контроль организации физического воспитания;
- осуществлять контроль организации образовательной деятельности;
- организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в детском саду №17;
- проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению; в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- проводить работу по учету и анализу всех случаев травм;
- вести учет медицинского инвентаря, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
- взаимодействовать с врачами-специалистами учреждений здравоохранения, а также администрацией детского сада №17 по вопросам медицинского обслуживания воспитанников;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

3.7. Медицинский персонал проводит:

- антропометрические измерения 2 раза в год;
- анализ результатов медицинского осмотра воспитанников и разрабатывает план мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников.

3.8. Медицинский персонал также:

- осуществляет контроль организации питания в детском саду №17, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением пищи;
- входит в состав бракеражной комиссии детского сада и проводит оценку качества блюд с записью в журнале бракеража готовой продукции;

- проводит ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, микротравм, отмечая результаты в специальном журнале;
- контролирует проведение витаминизации блюд;
- контролирует количественный и качественный состав рациона питания с записью в ведомости контроля питания;
- ведет контроль правильности отбора и условиями хранения суточных проб продуктов питания;
- осуществляет контроль за работой пищеблока и соблюдением санитарно-гигиенических правил работниками пищеблока;
- за санитарным состоянием помещений пищеблока, инвентаря, посуды;
- за выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, к мытью посуды, условием и сроками хранения продуктов питания.

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в дошкольном образовательном учреждении проводятся:

- контроль санитарного состояния и содержания территории детского сада №17;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль их проведения;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад №17, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников;
- документирование и контроль организации процесса физического воспитания и проведения мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей; назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работу по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль соблюдения правил личной гигиены;
- контроль информирования детского сада и медицинских работников обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний.

3.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду №17 организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии.

3.11. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний.

3.12. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

3.13. С целью выявления педикулеза у детей перед началом учебного года и не реже одного раза в 7 дней проводятся осмотры детей. Дети с педикулезом к посещению детского сада не допускаются.

3.14. При поступлении ребенка впервые в детский сад №17 родители (законные представители) должны предоставить информацию о состоянии здоровья ребенка.

3.15. На каждого зачисленного в детский сад №17 ребенка ведется медицинская карта воспитанника, которая выдается родителям (законным представителям) при отчислении воспитанника из детского сада №17 либо переходе в другое дошкольное образовательное учреждение.

3.16. График и режим работы штатных сотрудников медицинского кабинета утверждается заведующим детским садом №17.

3.17. График работы врача-педиатра в детском саду №17 утверждается главным врачом учреждения здравоохранения.

3.18. Медицинский персонал взаимодействует с медицинскими организациями, территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и др.

3.19. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации в установленном порядке и в сроки, предусмотренные законодательством РФ.

#### **4. Функции детского сада в медицинском обслуживании воспитанников**

##### **4.1. Администрация и персонал детского сада №17:**

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечивает медицинского работника помещениями, соответствующими установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;
- обеспечивает медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, телефонной связью;
- обеспечивает проведение уборки медицинского кабинета;
- организует работу по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников и их родителей (законных представителей) и работников детского сада №17;
- включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника детского сада №17;
- незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашает его для оказания первой медицинской помощи;
- осуществляет текущий ремонт медицинского кабинета.

4.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника, в экстренных ситуациях воспитатели оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

4.3. Заведующий детского сада №17 обязан обеспечивать вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников детского сада №17 лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же пригласить их в качестве сопровождающих.

#### **5. Права и ответственность сторон**

##### **5.1. Администрация детского сада №17 имеет право:**

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;

- ходатайствовать перед руководством медицинского учреждения о поощрении медицинских работников (врачей-педиатров) и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- поощрять медицинских работников, находящихся в штате детского сада №17 (медицинских сестер) и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- своевременно получать информацию от медицинского персонала детского сада №17, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников;

5.2. Медицинский персонал имеет право:

- знакомиться с проектами решений заведующего детского сада №17, решениями органов управления детского сада №17, относящимися к медицинской деятельности;

- отказаться от выполнения распоряжений администрации детского сада №17 в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым настоящим Положением;

- требовать от администрации детского сада №17 создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей;

- совместно с врачом-педиатром, закрепленным за детским садом №17, определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами, родителями (законными представителями);

- выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период;

- участвовать в работе Педагогического совета и психолого-педагогического консилиума по вопросам, связанным с переводом ребенка из одной группы в другую, построении обучения и воспитания по индивидуальным программам (с учетом психофизиологических особенностей ребенка), переводе детей во вспомогательные воспитательные учреждения и т.д.

5.3. Медицинский персонал несет персональную ответственность:

- за сохранность жизни и здоровья каждого ребенка, являющегося воспитанником детского сада №17;

- отвечает за сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете;

- несет материальную ответственность за правильное хранение, использование и реализацию медикаментов;

- следит за состоянием и набором медицинских аптечек в помещениях детского сада №194;

- за неисполнение обязанностей медицинский персонал несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность и контроль за своевременное и качественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут руководитель детского сада №17 и медицинский персонал учреждения.

## 6. Документация

6.1. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

6.2. Медицинский персонал ведет следующую документацию:

- план организационно-медицинской работы на год, месяц;



- план профилактической и оздоровительной работы;
- журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе;
- списки детей по группам;
- журнал учета посещаемости воспитанников;
- медицинские карты воспитанников;
- отчеты о медицинском обслуживании воспитанников за календарный, учебный год;
- справки, акты по итогам проверок, контроля;
- установленную документацию по питанию детей в детском саду №17.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение об организации медицинского обслуживания воспитанников является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников детского сада №17 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом №17.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.